Backstage Service Srl
Via Santa Marta 18
20123 Milano
Phone +39 02 91630450
info@backstageservicegroup.com
backstageservicegroup.com

Revisione n°: 1
Data: 21/07/2026
Autorizzata da: Alessandro Gangi

Codice Etico

Indice dei contenuti

Milano, 21.07.2026

Premessa

Principi Generali

Art. I Responsabilità

Art. II Lealtà aziendale

Art. III Segretezza

Art. IV Ambiente di lavoro

Art. V Rapporti con le istituzioni

Art. VI Riciclaggio

Art. VII Fornitori

Art. VIII Concorrenza

Art. IX Uso dell'Intelligenza Artificiale

Art. X Sanzioni

Art. XI Vigenza

Art. XII Approvazione ed entrata in vigore del presente Codice

Art. XIII Destinatari

Art. XIV Revisioni

Art. XV Segnalazioni

Art. XVI Norme specifiche inserite sulla base della compliance alla disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche ex. D.Lgs. 231/01

Backstage Service Srl
Via Santa Marta 18
20123 Milano
Phone +39 02 91630450
info@backstageservicegroup.com
backstageservicegroup.com

PAGAMENTI ILLECITI E CORRUZIONE CONFLITTI DI INTERESSI – DONI E REGALI - ACCURATEZZA DEI LIBRI CONTABILI, DELLE REGISTRAZIONI E DEI RENDICONTI PUBBLICI - SICUREZZA INFORMATICA.

PREMESSA

La Società Backstage Service s.r.l., con sede legale in Milano (MI), C.so Lodi, 59, fornisce servizi nell'ambito della formazione e dello spettacolo attraverso i suoi 6 brand, nel settore del beauty e del fashion.

PRINCIPI GENERALI

Il Codice, approvato dalla Direzione della Backstage Service S.r.l. (di seguito Backstage o Azienda), individua una serie di principi generali (lealtà, correttezza, diligenza, ecc.) cui devono attenersi tutti i soggetti che collaborano, a qualsiasi titolo, con l'Azienda.

Il Codice sarà messo a disposizione degli stessi in modo da poter essere condiviso senza remore.

Il Codice è visionabile e scaricabile dal sito internet aziendale.

Art. I - RESPONSABILITA'

Ciascun amministratore, dipendente, collaboratore, che abbia rapporti di lavoro con Backstage è tenuto ad operare con lealtà, diligenza, correttezza, assumendosi la responsabilità del proprio operato secondo anche quanto indicato dalla vigente normativa.

Deve inoltre astenersi da comportamenti non conformi con quanto dichiarato nel presente Codice e nelle Procedure Aziendali in vigore, e segnalare con la massima tempestività qualsiasi violazione delle stesse.

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore è responsabile dei materiali, beni ed attrezzature, messe a disposizione da Backstage, del suo corretto utilizzo e del suo mantenimento in efficienza.

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore è in proprio responsabile di comportamenti che, in contrasto con il Codice e con le Procedure Aziendali in vigore, possano dare adito a qualsivoglia inconveniente che arrechi danno alla Backstage stessa o a terzi, ed è consapevole che ciò genererebbe immediatamente tutte le azioni possibili volte al risarcimento e tutela di quanto causato.

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore deve impegnarsi a rispettare le leggi ed i regolamenti di tutti i Paesi in cui opera in nome e per conto di Backstage.

Backstage Service Srl
Via Santa Marta 18
20123 Milano
Phone +39 02 91630450
info@backstageservicegroup.com
backstageservicegroup.com

Art. II - LEALTA' AZIENDALE

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore non utilizzerà per propri fini e/o vantaggi informazioni, beni ed attrezzature messi a disposizione dalla Backstage per il normale svolgimento del lavoro.

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore dovrà astenersi da attività che possano mettere a repentaglio l'immagine, la solidità finanziaria o l'integrità morale e legale dalla Backstage.

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore eviterà di svolgere attività che siano in concorrenza o in conflitto di interesse con quelle svolte dalla Backstage, anche attraverso l'interposizione di terze persone.

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore eviterà di accettare promesse di favori, privilegi personali, offerte di regali o denaro allo scopo di favorire terzi nei confronti della Backstage, comunicando rapidamente alla Proprietà e alla Direzione qualora questo avvenga.

Art. III – SEGRETEZZA

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore è tenuto alla massima segretezza relativamente a informazioni, contrattualistica, elenchi clienti o fornitori, procedure o quant'altro costituisca patrimonio intrinseco della Backstage e possa, se divulgato, costituire danno patrimoniale e d'immagine allo stesso.

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore dovrà trattare dati personali, sensibili ed informazioni riservate, della Backstage e di terzi, in ottemperanza a tutte le leggi in termini di sicurezza dei dati, segretezza e privacy, evitando qualsiasi uso improprio.

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore non potrà far circolare per gli uffici ed i reparti personale estraneo all'Azienda senza aver ricevuto la debita approvazione della Direzione.

Backstage Service Srl
Via Santa Marta 18
20123 Milano
Phone +39 02 91630450
info@backstageservicegroup.com
backstageservicegroup.com

Art. IV - AMBIENTE DI LAVORO

Backstage non tollera alcuna forma di molestia o comportamento indesiderato, sia esso di natura sessuale, discriminatoria (sociale o razziale) o comunque tale da ledere la dignità della persona.

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore deve esimersi da:

- prestare servizio sotto l'effetto di alcolici o sostanze stupefacenti;

- bestemmiare o esprimersi in maniera scurrile;

- tenere comportamenti che possano avere effetto intimidatorio nei confronti di interlocutori esterni e colleghi;

- avere atteggiamenti offensivi nei confronti di interlocutori esterni e colleghi;

-avere atteggiamenti volti a screditare l'operato e la professionalità degli interlocutori esterni, dei concorrenti e dei colleghi;

- avere comportamenti che possano provocare danni alla salute ed all'incolumità di terzi;

-far circolare per gli uffici ed i reparti personale estraneo, senza aver avvisato la Direzione e l'interessato degli eventuali rischi per la sua incolumità.

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore dovrà operare nel pieno rispetto della normativa vigente in termini di sicurezza e salute sul lavoro.

Backstage si impegna a garantire il massimo rispetto della persona umana, riservando a tutti i propri collaboratori ed interlocutori la giusta considerazione personale e professionale, la corretta retribuzione, nei termini previsti, la giusta corresponsione degli oneri sociali.

Backstage assicura che i processi di reclutamento e selezione del personale siano improntati a criteri di obiettività, trasparenza e pari opportunità, senza attuare alcuna forma di discriminazione.

Backstage si impegna a non impiegare in alcun caso manodopera minorile, in conformità a quanto dichiarato nelle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.).

Backstage Service Srl
Via Santa Marta 18
20123 Milano
Phone +39 02 91630450
info@backstageservicegroup.com
backstageservicegroup.com

Backstage si impegna ad adottare tutte le misure necessarie, in conformità alla normativa vigente, per limitare l'impatto ambientale, adoperandosi per prevenire ogni forma di inquinamento, e selezionando, ove sia possibile, prodotti e materiali più sostenibili.

Backstage Service Srl
Via Santa Marta 18
20123 Milano
Phone +39 02 91630450
info@backstageservicegroup.com
backstageservicegroup.com

Art. V - RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

Sono definite Istituzioni quelle pubbliche o locali, nazionali, internazionali, le Pubbliche Amministrazioni, gli enti pubblici, statali, regionali, provinciali e comunali.

I rapporti con le Istituzioni possono essere intrattenuti da ciascun amministratore, dipendente o collaboratore della Backstage nel rispetto delle vigenti normative, dei poteri attribuiti e sulla base della massima lealtà e correttezza.

In casi di gare d'appalto, Backstage non si farà mai rappresentare da persone che possano dare adito a conflitti di interesse.
Nei rapporti con le Istituzioni Backstage si impegna a fornire, qualora richieste, solo informazioni veritiere su di sé, i propri legali rappresentanti o delegati, e quant'altro di utilità per meglio definire il proprio operato.

Backstage eviterà inoltre di far richiedere dai propri delegati informazioni riservate che possano compromettere l'integrità, la moralità e reputazione dei propri interlocutori all'interno dei rapporti con le Istituzioni.
Backstage si impegna a non favorire assunzioni di familiari o conoscenti dei propri interlocutori all'interno delle Istituzioni, volti a favorire i propri rapporti d'affari.

Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore non potrà offrire denaro, doni, servizi, promesse di assunzione, lavori a funzionari e/o dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti.

Art. VI – RICICLAGGIO

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori non devono accettare alcuna forma di implicazione che possa rappresentare riciclaggio di denaro derivante da qualsiasi forma di attività illecita.

Art. VII – FORNITORI

I fornitori vengono selezionati dalla Backstage in maniera che possano garantire il massimo dell'affidabilità e del rapporto qualità- prezzo. I rapporti con i fornitori si basano sui principi di correttezza, trasparenza, affidabilità ed imparzialità.

Backstage Service Srl
Via Santa Marta 18
20123 Milano
Phone +39 02 91630450
info@backstageservicegroup.com
backstageservicegroup.com

Viene data possibilità a tutti i fornitori che rispondano ai requisiti enunciati all'articolo precedente di competere, qualora propongano articoli di interesse, a fornire la Backstage.

Vengono esclusivamente utilizzati fornitori che garantiscano il rispetto della persona e non utilizzino lavoro minorile, in conformità alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.).

Vengono esclusi fornitori che utilizzino sistemi illeciti, quali, ad esempio, tentativi di corruzione sia nei confronti della Backstage sia nei confronti del cliente utilizzatore.

Vengono esclusi i fornitori che non si attengono ai punti enunciati nel presente Codice Etico.

Art. VIII – CONCORRENZA

La Backstage accetta il principio che la libera concorrenza contribuisce al miglioramento delle capacità commerciali. Evita inoltre di costituire cartelli o accordi volti ad impedire ai propri clienti l'ottimizzazione dei costi.
Nell'ambito della lealtà commerciale, la Backstage si impegna a non violare i diritti di proprietà intellettuale di terzi.

Art. IX - USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Backstage adotta e utilizza sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto della normativa vigente nazionale e internazionale e si impegna al fine di assicurare un utilizzo etico e consapevole delle tecnologie adottate.
L'uso dei sistemi di Intelligenza Artificiale avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, responsabilità e correttezza.

Art. X – SANZIONI

È da considerarsi obbligazione contrattuale per tutti gli amministratori, i dipendenti e collaboratori della Backstage l'osservanza del presente Codice, anche in rispetto delle normative vigenti.
Backstage si impegna ad applicare misure disciplinari in caso di violazione del presente Codice commisurate alla natura e alla gravità dell'infrazione e adottate nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro e dei contratti collettivi nazionali

applicabili.

Nei casi più gravi, la violazione del presente Codice potrà comportare la risoluzione del rapporto contrattuale nonché il diritto di Backstage di agire per il risarcimento dei danni subiti.

Art. XI - VIGENZA

Il presente Codice Etico si applica ai comportamenti assunti dai soggetti interessati successivamente alla sua adozione da parte del Consiglio di Amministrazione.

A tal fine, successivamente alla sua adozione, il presente Codice è affisso in luogo accessibile a tutti i dipendenti e collaboratori cui è altresì distribuito in copia e sarà allegato a tutti i contratti siglati con i fornitori e subappaltatori.

Backstage Service Srl
Via Santa Marta 18
20123 Milano
Phone +39 02 91630450
info@backstageservicegroup.com
backstageservicegroup.com

Art. XII - APPROVAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE CODICE

Il presente Codice è approvato dal Consiglio di Amministrazione ed entra in vigore il giorno stesso dell'approvazione.

Art. XIII - DESTINATARI

Le norme del presente Codice sono rivolte e si applicano a tutti coloro che operano presso l'Azienda a qualsiasi titolo contribuendo alla sua attività di impresa.
Il management e i legali rappresentanti sono tenuti ad applicare e far osservare le norme ivi contenute adottando le iniziative utili alla loro diffusione presso i propri collaboratori e dipendenti.

In particolare, sono destinatari delle previsioni contenute nel presente Codice:

- i Soci della Backstage
- l'amministratore
- il personale dipendente, i collaboratori, i consulenti, tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza, di decisione e/o di controllo
- gli agenti e i fornitori di beni e servizi e in generale tutti coloro che a qualsiasi titolo svolgono attività in nome e per conto della Backstage
- i clienti
- i partner

Tutti i destinatari del Codice sono obbligati a osservare e a rispettare i principi in esso contenuti. Ciò costituisce il presupposto per il mantenimento e la prosecuzione nel tempo di ogni genere di rapporto instaurato con Backstage da quello di subordinazione dipendente, a quello di collaborazione, di consulenza di fornitura di beni e servizi, di clientela, etc.

La mancata osservanza delle presenti norme di comportamento può altresì dar luogo, in relazione alla gravità della trasgressione, a diversi gradi di sanzioni disciplinari sino all'interruzione definitiva del rapporto intercorrente.
Per agevolare la conoscenza del proprio Codice Etico, Backstage provvede a distribuirne una copia a tutti i soci, agli organi sociali, al personale e alle società eventualmente controllate. Inoltre, ne affigge copia sulla bacheca aziendale e, per favorire la sua conoscenza all'esterno, lo distribuisce ai consulenti, ai fornitori e ai clienti e ne segnala l'adozione nella brochure. Il presente Codice è, inoltre, disponibile sul sito internet aziendale.

Backstage Service Srl
Via Santa Marta 18
20123 Milano
Phone +39 02 91630450
info@backstageservicegroup.com
backstageservicegroup.com

Art. XIV- REVISIONI

Ogni modifica al presente Codice deve essere approvata dall'amministratore e portata a conoscenza dei soggetti destinatari di cui al paragrafo che precede.

Backstage si impegna a rivedere il presente Codice periodicamente.

Backstage, inoltre, organizza sessioni di formazione e sensibilizzazione sui contenuti del presente Codice.

Art. XV SEGNALAZIONI

Backstage predispone appositi canali interni di segnalazione, sicuri e riservati, attraverso i quali è possibile comunicare eventuali comportamenti non conformi ai principi del presente Codice o violazioni dello stesso.

È garantita la tutela della riservatezza del segnalante e non è ammessa alcuna forma di ritorsione nei confronti di chi effettua segnalazioni in buona fede.

Art. XVI - NORME SPECIFICHE INSERITE SULLA BASE DELLA COMPLIANCE ALLA DISCIPLINA DELLA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELLE PERSONE GIURIDICHE EX D.LGS. 231/01

I. PAGAMENTI ILLECITI E CORRUZIONE

Backstage proibisce i pagamenti di qualunque tipo a qualsiasi soggetto, le promesse di "favori" di qualunque natura, qualsiasi forma di accordo preventivo tra il personale della Backstage e funzionari e dipendenti della P.A., effettuati tutti al fine di ottenere in cambio vantaggi nella vendita di beni e/o servizi, o per favorire interessi della società presso la P.A. o qualsiasi altra Autorità governativa; qualsiasi forma di pagamento, promessa di favori, sovvenzioni, accordi preventivi di tale natura, effettuati in qualsiasi paese del Mondo, costituisce per la Backstage una violazione dei propri regolamenti e procedure interne aziendali.

E' vietata altresì qualsiasi forma di pagamento, dono o servizio, anche se solo in apparenza volto ad influenzare le azioni di un Funzionario appartenente alla P.A.

La Backstage proibisce altresì la cd. "corruzione commerciale "che viola leggi nazionali e di molti altri paesi.

Per "corruzione commerciale" s'intende la fornitura di un bene di valore ad un intermediario (es. un dipendente di un Cliente della Backstage) allo scopo di influenzare la condotta commerciale del Cliente stesso.

Backstage Service Srl
Via Santa Marta 18
20123 Milano
Phone +39 02 91630450
info@backstageservicegroup.com
backstageservicegroup.com

A tal proposito la Backstage vieta a qualsiasi:

- Dipendente
- Consulente
- Agente
- Intermediario
- O altro soggetto che agisca per conto di intermediari, agenti e consulenti della Backstage, o chiunque agisca direttamente per conto dell'Azienda stessa

di partecipare – direttamente o indirettamente – a qualsiasi attività del tipo descritto come "corruzione commerciale".

Backstage Service Srl
Via Santa Marta 18
20123 Milano
Phone +39 02 91630450
info@backstageservicegroup.com
backstageservicegroup.com

II. CONFLITTI DI INTERESSI - DONI E REGALI

Il personale della Backstage non può offrire o accettare doni intesi ad influenzare le decisioni o le relazioni di business, sia con soggetti Privati che con soggetti Pubblici.

Non è assolutamente permesso accettare o elargire doni sotto forma di "tangenti", mentre è a propria discrezione accettare o distribuire doni di valore "simbolico" ai soli fini promozionali.

A tal proposito Backstage detta nel presente documento quelli che sono le modalità ed i limiti riferibili ai doni e regali: viene fissata nella somma di **euro 250,00** il limite di valore per i doni ed i regali effettuabili dai dipendenti dell'Azienda e per considerare gli stessi "beni di modico valore".

Prima di poter offrire doni e/o regali di modico valore è richiesta sempre la preventiva autorizzazione dell'Azienda nella persona del proprio responsabile di riferimento.

La voce di spesa dovrà essere inserita nella categoria di spesa "regalo cliente", ed essere sempre documentata e tracciabile.

Qualora però, per particolari esigenze legate ad usi e/o consuetudini locali, occorra derogare a tale limite di spesa, la Backstage richiede una giustificazione scritta onde poter procedere a speciale autorizzazione, e tale spesa dovrà essere documentata e registrata secondo le procedure dettate per poter essere sempre chiara e tracciabile.

Il donare o ricevere beni o pagamenti non autorizzati dall'Azienda può compromettere eventuali rapporti con la stessa, ed essere considerato un comportamento illecito.

Backstage Service Srl
Via Santa Marta 18
20123 Milano
Phone +39 02 91630450
info@backstageservicegroup.com
backstageservicegroup.com

III. ACCURATEZZA DEI LIBRI CONTABILI, DELLE REGISTRAZIONI E DEI RENDICONTI PUBBLICI

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni e operazioni della Backstage devono avere un'adeguata registrazione e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni di cui all'operazione stessa, e che individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

IV. SICUREZZA INFORMATICA

I sistemi informatici aziendali, pur costituendo un notevole ausilio nelle attività giornaliere, comportano ulteriori rischi in termini di sicurezza sia per i dipendenti che per l'Azienda.

A tal fine, Backstage adotta numerose misure volte a garantire la protezione e l'integrità dei sistemi informatici e dei dati aziendali, inclusi quelli relativi ai propri dipendenti e a terzi, evitando ogni uso improprio.

Tutti i soggetti che operano nell'interesse di Backstage (dipendenti, collaboratori, amministratori) sono tenuti a utilizzare le risorse e i sistemi informatici aziendali nel pieno rispetto della normativa vigente (sicurezza informatica, privacy, illeciti informatici, ecc.) e delle procedure interne.

I dipendenti della Backstage non possono utilizzare account e-mail non aziendali per l'invio e la ricezione di informazioni relative all'Azienda.

Sebbene sia consentito utilizzare sporadicamente le attrezzature elettroniche per scopi personali, si precisa che sui sistemi di comunicazione dell'Azienda e sulle informazioni ivi trattate o archiviate, non può essere garantita la PRIVACY.

Backstage Service Srl
Via Santa Marta 18
20123 Milano
Phone +39 02 91630450
info@backstageservicegroup.com
backstageservicegroup.com

Inoltre, tutti i documenti (comprese le comunicazioni elettroniche) sono di proprietà dell'Azienda, e possono essere esaminati dalla stessa in qualsiasi momento.

Milano, 21/07/2026